



Vooraf

Na een druk en succesvol voorjaar weer een G!DS-nieuwsbrief, waarin wij u op de hoogte stellen van nieuwe functionaliteiten en ontwikkelingen. Een lange nieuwsbrief dit keer, vooral door alle vernieuwingen die op stapel staan of die we hebben doorgevoerd. Nog geen uitgebreide informatie over de nieuwe voorkant van G!DS, waar we op dit moment aan werken. Doel is te komen tot een gebruikersvriendelijke en flexibele interface, uitgevoerd in de nieuwe bibliotheekhuisstijl. De komende maanden zullen we uitvoerig gaan testen. Volgende keer meer hierover.

In deze nieuwsbrief alle informatie over wat er intussen beschikbaar is. Veel leesplezier!

In deze nieuwsbrief

- [G!DS en de landelijke digitale infrastructuur](#)
- [Bibliotheekinformatie in G!DS](#)
- [Aanmeldformulier voor organisaties en producten](#)
- [Nieuwe koppelingen: dCJG, CJG Breda en de gemeentegids](#)
- [Nieuwe G!DS-koppelingen in voorbereiding](#)
- [Werkwijze licentietarieven](#)
- [Landelijke profielensets](#)
- [Beheer in G!DS](#)
- [Nieuwe functionaliteiten](#)
- [Draaiboek G!DS-implementatie en de managementmoodle](#)
- [Helpknop in G!DS](#)

G!DS en de landelijke digitale infrastructuur

Het gebruik van G!DS landelijk als een van de databases in de Digitale Content Repository (DCR) breidt zich uit. De landelijke Aquabrowser doorzoekt de bibliotheekinformatie uit G!DS op Bibliotheek.nl (zoek bibliotheek). Tevens kan via de catalogusingang vrij worden gezocht in G!DS en de InternetG!DS. De G!DS-koppeling is nog niet optimaal; er wordt gewerkt aan de laatste schoonheidsfoutjes. Het is intussen ook mogelijk om lokale profielen aan de Aquabrowser te koppelen. Serialsolutions heeft hierover een mailing uit laten gaan naar alle beheerders. De G!DS-koppeling met www.literatuurplein.nl is nagenoeg gereed, waardoor alle literaire agenda-items vanuit G!DS getoond gaan worden. Op dit moment wordt het gebruik van de InternetG!DS voor achtergrondinformatie onderzocht, onder meer voor gebruik bij de digitale etalages.

Het SIOB besteedt in de [bibliotheekmonitor](#) nadrukkelijk aandacht aan G!DS als informatiebron.

Bibliotheekinformatie in G!DS

Het landelijke gebruik van bibliotheekgegevens, zoals adressen en openingstijden neemt snel toe. De Aquabrowser en de nieuwe inlichtingenfunctie maken gebruik van G!DS, evenals

het Makkelijk Lezen Plein en naar verwachting Boekstart. Ook de backoffice van de Nationale Catalogus gaat gebruik maken van bibliotheekadressen. Om deze reden willen we opnieuw vragen om de bibliotheekinformatie, ook van de filialen, volledig in te voeren en goed bij te houden.

Voor de inlichtingenfunctie is het essentieel, dat de **openingstijden** volledig bijgewerkt in het openingstijdenveld staan. Het inlichtingensysteem steunt op dit veld. Eén van de eerste landelijke G!DS-widgets wordt de openingstijdenwidget. Ook daarvoor zijn correct ingevoerde openingstijden van belang.

Tweede punt is het invoeren van **de VOB-lidnummers en ISIL-codes**. Bij een aantal bibliotheken ontbreekt deze branche-informatie. Het VOB-lidnummer is absoluut noodzakelijk voor een aantal backofficetoepassingen, zoals de Nationale Bibliotheekcatalogus, het CRM-systeem (klantbeheer), de G!DS-facturering enz. In de sector is het VOB-lidnummer het unieke ID.

Dringend verzoek bij deze dan ook aan alle redacteuren en accountmanagers die verantwoordelijk zijn voor bibliotheekinformatie om de gegevens zo volledig mogelijk in te voeren en met name de branche-informatie en de openingstijden van de bibliotheken en de filialen aan te vullen.

Aanmeldformulier voor organisaties en producten

Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan een extern aanmeldformulier voor organisaties. Het aanmeldformulier kan in elke vormgeving aan elke website worden toegevoegd. Organisaties kunnen zich via het formulier aanmelden en de meest essentiële informatie in G!DS plaatsen. De via dit aanmeldformulier aangemelde informatie wordt verstuurd naar de bovenliggende accountmanager. De informatie staat op onzichtbaar en wordt pas na controle en eventuele aanvulling door de bovenliggende accountmanager op zichtbaar gezet. Controleren van deze gegevens door de organisatie kan via ditzelfde aanmeldformulier. Voordeel hiervan is dat organisaties niet rechtstreeks in G!DS in hoeven te loggen maar via een link toegang krijgen tot hun G!DS gegevens. Zij krijgen de link toegestuurd naar hun emailadres.

Een test van het aanmeldformulier komt eind juni op www.gidsvoornederland.nl te staan.

Als het organisatie-aanmeldformulier werkt gaat App Software aan de slag met een evenementenaanmeldformulier. Hiermee kunnen bezoekers van websites hun zelf evenementen toevoegen aan bijvoorbeeld cultuur- en activiteitenagenda's. Planning is dat deze begin juli getest kan worden.

Nieuwe koppelingen: dCJG, CJG-Breda en de gemeentegids

Het [digitaal Centrum Jeugd en Gezin](http://www.hollandschwelvaren.nl), de portal van www.hollandschwelvaren.nl heeft een standaard G!DS-koppeling gerealiseerd. Een demo is te bekijken op <http://www.cjgbaarn.nl/gids/index.php> met content uit Zeeland, overigens.

De eerste trajecten worden voorbereid in Friesland. Met deze koppeling kunnen de digitale Centra voor Jeugd en Gezin van alle belangrijke CJG-aanbieders worden geleverd met G!DS-informatie. Voor een overzicht van de CJG-aanbieders: zie [gidsvoornederland](http://www.gidsvoornederland.nl) .

App Software heeft het Centrum Jeugd en Gezin Breda (www.cjgbreda.nl) ontwikkeld in het CMS BArt op basis van G!DS. Dit CJG is als standaardportaal beschikbaar. Net als de andere CJG-aanbieders maakt App Software gebruik van de landelijke teksten van de Stichting Opvoeden.

Verder is in Haarlem door App Software de Stadsgids ontwikkeld. De Stadsgids van Haarlem is een gemeentegids met adressen, die in een widgetformat worden gepresenteerd. Zie hiervoor www.stadsgidshaarlem.nl.

Nieuwe G!DS-koppelingen in voorbereiding

De koppeling met Regelhulp, in gebruik bij de meeste gemeenten, koppelt niet rechtstreeks op G!DS, maar toont sociale kaartinformatie via Wmo-websites zoals XINVIS of de website van MEE Nederland.

In Friesland hebben gemeenten gevraagd naar een rechtstreekse koppeling. Dit wordt technisch onderzocht door App Software.

Ook hebben we gesprekken gevoerd met Kluwer. Kluwer is een uitgever, die via het systeem Schulinc beschikt over sociale zaken-informatie. Kluwer wil een App voor de iPad ontwikkelen die consultants meenemen naar de klant. Belangrijk voor die App is dat contactinformatie van relevante organisaties direct beschikbaar is. Zij hebben contact met ons gezocht voor een G!DS-koppeling.

Sinds een aantal maanden komt er met de Belbios-import geen filminformatie meer mee. Dit hebben we in G!DS tijdelijk opgelost door te verwijzen naar de website van Belbios. Hier gaat echter verandering in komen. Er zijn samenwerkingsafspraken gemaakt met het Filmdepot, de leverancier van de teksten. Wij kunnen binnenkort informatie van het Filmdepot inladen en koppelen aan de Belbiosimport.

We krijgen daardoor op niet al te lange termijn de beschikking over algemene informatie over films en ook over afbeeldingen, die kunnen worden getoond op de websites.

Tot slot de mobiele toepassingen. Mobzili, www.mobzili.com heeft voor toeristisch gebruik een mobiele toepassing ontwikkeld, dus voor smartphones. Het gaat om de App "Hanzesteden". De App is geschikt voor alle platforms en bestaat uit een wandeling waar uit verschillende databases informatie wordt toegevoegd, zoals verhalen en geschiedenis, restaurantinformatie, informatie over een museum of activiteiten en evenementen. Erg geschikt als aanvulling op cultuurwebsites of toeristische sites, erfgoedwebsites etc.

Werkwijze licentietarieven

Bij tijd en wijle is er onduidelijkheid over handelwijze rond de licentietarieven. Hierbij nogmaals de informatie.

Het licentietarief wordt meegenomen in de offerte van de bibliotheek of van de hoofdaannemer als dit niet de bibliotheek is, maar bijvoorbeeld de webbouwer. Het licentietarief kan tijdens het offertetraject alleen in overleg met het provinciaal servicemanagement worden vastgesteld omdat alleen het servicemanagement weet of er buiten de betreffende opdracht meer gebruik is van G!DS in de gemeente of regio, waardoor eventuele kortingen kunnen worden gerekend. De servicemanager maakt het bedrag in

G!DS definitief onder het betreffende website-account.

Voor het heffen van licentiebedragen wordt gewerkt met een teldatum.

Er zijn geen licentiekosten verbonden aan G!DS-gebruik in de maanden tot 1 oktober van het eerste jaar. Betaling start per 1 oktober, waarbij wordt betaald voor het jaar daarop.

De landelijke G!DS-organisatie factureert begin oktober aan de bibliotheek.

De bibliotheek factureert door als er sprake is van een andere hoofdaannemer die de inkomsten genereert bij de opdrachtgever.

De tarieven en het kortingensysteem staan in het document Licentietarieven 2011. Deze is in bezit van alle G!DS-bibliotheken en is geplaatst op de Managementmoodle. Daarin wordt ook expliciet aangegeven wat het verschil is met de tarieven in het voorgaande jaar. In oktober 2011 worden voor het eerst tarieven in rekening gebracht voor websites van bibliotheken.

Aan het einde van elk kalenderjaar worden de nieuwe tarieven voor het volgende jaar vastgesteld en gepubliceerd.

Landelijke profielensets

Voor digitale jongerenloketten, CJG en Wmo-loketten zijn in G!DS standaardprofielensets beschikbaar.

De nieuwe standaarden zijn ontwikkeld om de uitbouw van nieuwe product- en organisatiesoorten (splitsen, nieuwe trefwoorden) automatisch mee te nemen in de profielensets. De oudere profielensets hebben deze mogelijkheden niet.

De standaardprofielensets zijn geschikt om organisaties en producten te tonen en om eenvoudig regionale en landelijke informatie per organisatiesoort toe te voegen. Een standaardprofielenset is aan te vragen via gids@debibliotheken.nl en kost € 330,- excl. BTW.

In G!DS kunnen de oudere sets worden gehandhaafd. Deze sets ontwikkelen echter niet automatisch door als er wijzigingen zijn in G!DS. Ook werkt feedback van andere gebruikers niet door in deze sets.

Voor nieuwe websites adviseren wij sterk om te werken met de standaardprofielensets.

Loketten die nog gebruik maken van de oude profielensets bieden wij aan om kosteloos op de nieuwe sets over te gaan.

De verandering van de set en de nieuwe profielnummers vragen van de kant van de bibliotheek, de lokale webredacteur en de websitebouwer een aantal stappen. De omvang van de werkzaamheden is afhankelijk van de inrichting van de website en de wijze waarop de G!DS-content wordt opgehaald. Als er extra stappen gezet moeten worden voor het profiel, zoals het samenbrengen van de deelprofielen in enkele hoofdprofielen, kan het LSM G!DS daarin ondersteunen. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij het provinciaal servicemanagement.

Een optie is uiteraard om de huidige sets, wellicht tijdelijk, te handhaven. Zeker als ze naar tevredenheid werken en dus de juiste informatie tonen hoeft dit geen probleem te zijn. Voor de overstap naar de nieuwe sets kan dus ook een passend moment worden gekozen, bijvoorbeeld als een combinatie kan worden gemaakt met andere veranderingstrajecten.

Beheer in G!DS

Het beheer in G!DS wordt per 1 januari 2011 verder aangescherpt.

Vanaf 1-1-2012 worden alle organisaties een half jaar nadat het eerste escalatiebericht verstuurd is, automatisch op onzichtbaar gezet.

Dit voorkomt een sluipende vervuiling van de G!DS-content. Het komende half jaar is er op gericht om alle niet beheerde content verder op de schonen. Het initiatief hiertoe is genomen door het Landelijk Beheer G!DS, op basis van de landelijke escalatieberichten. De uitvoering ligt bij het provinciaal servicemanagement.

Grootste probleem op dit moment is de content onder websites die zijn gestopt. Deze content hoeft meer te worden beheerd. Echter als de organisaties niet op onzichtbaar worden gezet blijven ze escalatieberichten leveren in G!DS. Ook is het mogelijk dat deze niet beheerde content wel zichtbaar wordt op bijvoorbeeld regionale en provinciale websites. Indien van toepassing: graag actie! Het provinciaal servicemanagement kan helpen bij het in bulk op onzichtbaar zetten van organisaties.

Tweede maatregel om vervuiling tegen te gaan is het verkorten van de termijn waarna een bericht verder escaleert in de lijn redacteur-accountmanager-provinciaal servicemanager-landelijk servicemanagement van 3 maanden naar 1 maand. Bij achterblijvend beheer wordt daardoor sneller actie ondernomen.

Nieuwe functionaliteiten in G!DS

Vanuit de Mantis zijn in de afgelopen periode diverse nieuwe functionaliteiten opgeleverd door App Software.

Producten overnemen

De mogelijkheden om producten van andere organisaties over te nemen worden verruimd.

Bij een overgenomen product wordt mogelijk om aan te geven of het

- a. op de locatie van de aanbiedende organisatie is;
- b. op de locatie van de overnemende organisatie is;
- c. een eigen locatie heeft;
- d. geen locatie heeft (bijv. bij diensten als thuiszorg).

Het wordt mogelijk van meerdere organisaties producten over te nemen. Het overnemen van producten is daardoor niet meer beperkt tot moeder-dochterorganisaties.

Een organisatie kan straks zowel producten leveren als ontvangen. Nu is het een of-of situatie.

De gebruiksmogelijkheden van het uitwisselen en delen van producten gaan hierdoor flink toenemen.

Bibliotheken kunnen straks bijvoorbeeld producten van het SIOB EN van een PSO of collega-bibliotheek overnemen. Daarbij kunnen ze eventueel hun eigen locatiegegevens toevoegen. Tegelijkertijd kunnen ze eigen producten doorleveren naar hun filialen.

Afspraken met organisaties registreren

Het is nu mogelijk om intern afspraken over of met een organisatie in G!DS te noteren. Dit kan gaan om privé-telefoonnummers, afspraken over beheer, implementatie-afspraken, terugbelafspraken e.d. Deze informatie wordt niet getoond op websites maar is uitsluitend voor intern gebruik.

Het afsprakenblad is te vinden via wijzigen, onder contract. Als in het memoveld afspraken worden ingevoerd, worden de tabs "Afspraken" en "Contract" geel. Dit als geheugensteun, dat er met of over deze organisaties afspraken gemaakt zijn. Zeker wanneer er meerdere mensen werken met deze contracten is dit belangrijk. Afspraken die in dit tabblad staan worden getoond in de organisatiesamenvatting.

Kleine aanpassingen

Hieronder staan enkele kleinere aanpassingen van de afgelopen periode:

In de organisatiesamenvatting worden de namen getoond van de redacteurs. In een oogopslag is nu zichtbaar dat een organisatie eigen redacteurs heeft.

Het is nu mogelijk om, naast het vaste nummer ook een mobiel telefoonnummer in te voeren.

In de profielen zijn de organisaties die voorkomen in blacklists en de handmatige lijsten op alfabet en op ID-nummer sorteerbaar gemaakt.

Een geldige URL wordt nu in G!DS ook erkend als een contactgegeven.

Draaiboek G!DS-implementatie en de managementmoodle

Dit voorjaar is het nieuwe draaiboek voor de G!DS-implementatie op de managementmoodle geplaatst. Het document beschrijft stap voor stap het G!DS-traject, van acquisitie tot oplevering en beheer. In het document wordt verwezen naar ondersteunend materiaal in de managementmoodle.

De managementmoodle is volledig opnieuw ingericht aan de hand van dit draaiboek. Alle documentatie is herzien en per blok wordt aangegeven op welke fase van het traject de stukken van toepassing zijn.

Er is een nieuw document toegevoegd over de G!DS-infrastructuur. Daarin wordt een overzicht gegeven van alle hulpmiddelen en ondersteunende systemen die worden gebruikt om de G!DS-organisatie goed te laten functioneren.

Het aanvraagformulier website-accounts is vernieuwd. We hebben meer voor de webbouwers relevante informatie toegevoegd, onder meer over de wiki en de doorontwikkeling van G!DS.

Er is een nieuwe vliegkaart beschikbaar voor het aanmaken van een Moodle-inlog. De vliegkaart is te vinden onder de helpknop in G!DS, toegankelijk voor accountmanagers.

We blijven adviseren om bij G!DS-trajecten ook leidinggevenden toegang te geven tot de managementmoodle, zeker in de acquisitie- en contractfase van het traject.

In de Moodle is de rechterbalk vernieuwd. In één oogopslag is al het nieuws uit de sector zichtbaar door RSS-koppelingen met Bibliotheek.nl, Bibliotheekblad, VOB, SIOB en de website Digitale Bibliotheek.

Helpknop G!DS

De helpknop in G!DS is opnieuw ingericht. De inrichting is nu in lijn met de wijze waarop het ondersteunende materiaal voor G!DS beschikbaar wordt gesteld.

Het cluster Handleidingen bevat stap-voor-stap handleidingen voor verschillende typen gebruikers.

Vliegkaarten laten heel in het kort zien hoe een bepaalde taak in G!DS moet worden uitgevoerd, zoals controleren of een organisatie invoeren.

Verder is er een cluster over profielen en één over webbouw, die naar de wiki verwijst.

Afhankelijk van de rechten heeft een gebruiker toegang tot meer of minder handleidingen en vliegkaarten. Zo krijgt elke G!DS-gebruiker alleen die handleidingen op het scherm, die voor zijn of haar rol relevant zijn.

Grietje Smit

Landelijk Servicemanager G!DS

contact@grietjesmit.nl